



Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Sosnowa 4, 63-020 Zaniemyśl



Zaniemyśl, dnia 20.....r.

(Imię i nazwisko / Nazwa firmy)

(Adres zamieszkania)

(kod pocztowy, miejscowość)

(NIP / PESEL)

(adres e-mail)

(telefon kontaktowy)

Zakład Gospodarki
Komunalnej Spółka. z o.o.
ul. Sosnowa 4
63-020 Zaniemyśl

ZLECENIE NA WYKONANIE USŁUGI WUKO

**Zlecam Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Zaniemyślu wykonanie usługi
wysokociśnieniowym urządzeniem do czyszczenia rurociągów:**

Rodzaj wykonywanej usługi: _____

Adres wykonania usługi: _____

Dojazd [km]	Obmiar robót [średnica; długość; etc.]	Czas pracy [godz.]

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o kosztach związanych z realizacją niniejszego zlecenia, zgodnie z przedstawioną ofertą i zobowiązuję się do ich zapłaty po otrzymaniu faktury.

(Data i czytelny podpis zleceniodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

stosowana w przypadku pozyskania danych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 klauzula informacyjna stosowana w przypadku pozyskiwania danych osobowych przez administratora w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą – na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Zaniemyślu, 63 – 020 Zaniemyśl, ul. Sosnowa 4, tel. 061 28 -57-546, sekretariat@zgk-zaniemysl.pl, reprezentowany przez Prezesa Zarządu.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych mgr Ryszarda Kujawskiego, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, pisemnie na adres Zakładu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail odo24@wp.pl

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

1) gospodarowania komunalnymi zasobami mieszkaniowymi,

2) prowadzenia inwestycji w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,

3) wykonywania indywidualnych zleceń mieszkańców Gminy Zaniemyśl i innych w związku z przedmiotem działania Zakładu (administratora) szczegółowo określonych w statucie, w tym wydania warunków technicznych, zawierania umów na dostawę wody i odprowadzania ścieków, montażu wodomierzy,

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub e RODO w zw. z:

1. ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591z późn. zm.*),

2. ustawą z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (*Dz. U. z 1997 roku Nr 9, poz. 43 z późn. zm.*),

3. ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (*Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.*),

4. ustawą z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (*Dz. U. z 2001 roku Nr 72, poz. 747 z późn. zm.*),

5. ustawą z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (*Dz. U. z 2001 roku Nr 71, poz. 733 z późn. zm.*),

– na podstawie art. 6 ust.1 lit. a (zgoda) – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzn. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, bankowe i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,

- żądania sprostowania danych osobowych, jeśli Państwa dane znajdujące się w naszym posiadaniu są niedokładne lub niekompletne,

- usunięcia danych osobowych, jeśli dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, a Administrator nie ma podstaw do ich przetwarzania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,

- prawo ograniczenia przetwarzania danych jeśli są uzasadnione zastrzeżenia co do prawidłowości Pani / Pana danych osobowych

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora,

- prawo do cofnięcia zgody, z tym jednak zastrzeżeniem, że dane przetwarzane do czasu cofnięcia zgody były przetwarzane w sposób legalny.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznana Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji umowy lub wykonania usługi niezbędne.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

10. Inne niezbędne informacje. Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

.....
(Data i czytelny podpis zleceniodawcy)